

ZAPYTANIE OFERTOWE nr KPOC/1/2025 z dnia 05.12.2025 r.**LUX MED ONKOLOGIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach realizacji Przedsięwzięcia objętego wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności **”Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”** Komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia. Nabór nr KPOD.07.03-IP.10-001/25 nr wniosku KPOD.07.03-IP.10-0059/25

Przedmiotem Umowy jest zakup systemu, w tym dostawa, instalacja, konfiguracja, wdrożenie, uruchomienie, utrzymanie, aktualizacja oraz wsparcie w 3 letnim okresie trwałości zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS, wraz ze szkoleniem pracowników w zakresie administrowania i obsługi tego systemu, a także dostawa i wdrożenie modułu do digitalizacji dokumentów, umożliwiającego kompleksową cyfryzację dokumentacji papierowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: “SOPZ”).

Przedmiotem Umowy jest również zapewnienie integracji Oprogramowania i wymiany danych z systemami zewnętrznymi, w tym z rozwiązaniami Centrum e-Zdrowia (CeZ), w szczególności w zakresie rozwiązań AI wspomagających proces podejmowania decyzji diagnostyczno-leczniczych przez lekarzy, zgodnie z SOPZ.

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Sprzedawca zobowiązuje się ponadto do dostawy, instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej, w tym serwerów oraz macierzy dyskowych, oraz do dostawy Sprzętu ICT, w szczególności tabletów, czytników kodów kreskowych oraz skanerów, służących wsparciu procesów leczniczych i usprawnieniu pracy personelu medycznego.

1. NAZWA I ADRES KUPUJĄCEGO**1.1 LUX MED ONKOLOGIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Szamocka 6
01-748 Warszawa
NIP: 1132883801
REGON: 360493191

1.2 Osoba upoważniona przez Kupującego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Sprzedających:

Imię i nazwisko: Honorata Przybyła
e-mail: honorata.przybyla@luxmed.pl
tel.: +48 723 720 249

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest prowadzone w związku z realizacją przedsięwzięcia w trybie konkurencyjnym na sfinansowanie, którego Kupujący otrzymał dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” (dalej zwanego: Projektem).

Przedsięwzięcie istotnie przyczynia się do realizacji celów w ramach Inwestycji D1.1.2 oraz odpowiada na realne problemy zdrowotne kraju w obszarze onkologii. Ponadto, przedsięwzięcie jest zgodne z rekomendowanymi celami oraz kierunkami działań, w tym z planem rozwojowym, zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami zrównoważonego rozwoju oraz zasadą długotrwałego wpływu na wydajność i odporność gospodarki polskiej. Planowana do realizacji inwestycja spełnia zasady Do No Significant Harm (DNSH) poprzez zastosowanie rozwiązań minimalizujących negatywny wpływ na środowisko na każdym etapie realizacji, użytkowania oraz utylizacji sprzętu. Realizacja projektu nie wpływa negatywnie na zasadę DNSH.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, wskazanej w dokumencie pn. „Procedury przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności” stanowiącej załącznik nr 1 do „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. Zm.

2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

2.2.1 Baza Konkurencyjności

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Kategoria: dostawa

3.2 Przedmiotem zamówienia jest:

zakup systemu, w tym dostawa, instalacja, konfiguracja, wdrożenie, uruchomienie, utrzymanie, aktualizacja oraz wsparcie w 3 letnim okresie trwałości zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS, wraz ze szkoleniem pracowników w zakresie administrowania i obsługi tego systemu, a także dostawa i wdrożenie modułu do digitalizacji dokumentów,

umożliwiającego kompleksową cyfryzację dokumentacji papierowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: “SOPZ”).

Przedmiotem Umowy jest również zapewnienie integracji Oprogramowania i wymiany danych z systemami zewnętrznymi, w tym z rozwiązaniami Centrum e-Zdrowia (CeZ), w szczególności w zakresie rozwiązań AI wspomagających proces podejmowania decyzji diagnostyczno-leczniczych przez lekarzy, zgodnie z SOPZ.

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Sprzedawca zobowiązuje się ponadto do dostawy, instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej, w tym serwerów oraz macierzy dyskowych, oraz do dostawy Sprzętu ICT, w szczególności tabletów, czytników kodów kreskowych oraz skanerów, służących wsparciu procesów leczniczych i usprawnieniu pracy personelu medycznego.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymaganych minimalnych parametrów technicznych – zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej także: SOPZ, stanowiący również, po uzupełnieniu przez Sprzedającego obligatoryjny załącznik dołączany do oferty).

3.4 Sprzedający w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia również:

- 3.4.1 dostawę do miejsca realizacji zamówienia wskazanego w rozdziale VI Zapytania;
- 3.4.2 instalacji, oprogramowania, testy poprawności działania;
- 3.4.3 przeszkolenie pracowników Kupującego;
- 3.4.4 inne świadczenia wymienione w SOPZ i umowie.

3.5 Sprzedający przed ostatecznym odbiorem przez Kupującego przeprowadzi weryfikację poprawności działania przedmiotu zamówienia.

3.6 Sprzedający musi dołączyć do formularza ofertowego: dokument potwierdzający parametry przedmiotu zamówienia – uzupełniony załącznik nr 1 do Zapytania - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – z wypełnioną kolumną MIEJSCE NA INFORMACJE SPRZEDAJĄCEGO.

3.7 Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.7.1 przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek obciążeń i praw osób trzecich;
- 3.7.2 oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane w lokalizacjach i pomieszczeniach wskazanych przez Kupującego;
- 3.7.3 Sprzedający pozostawi pomieszczenia po instalacji przedmiotu zamówienia w stanie nie gorszym niż zastany, w tym uprzątnie na swój koszt i ryzyko wszelkie odpady, resztki, śmieci etc.;
- 3.7.4 Sprzedający udzieli Kupującemu przynajmniej 36 - miesięcznej gwarancji) oraz opieki serwisowej posprzedażowej (SLA) na przedmiot zamówienia, liczonej od daty uruchomienia i podpisania końcowego protokołu odbioru.

3.7.5 Czas reakcji serwisowej określony został w SOPZ.

3.7.6 Sprzedający w cenie oferty uwzględnia koszt pełnej obsługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy;

3.7.7 Wszelkie świadczenia realizowane przez Sprzedającego w ramach serwisu muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.

3.7.8 W przypadku, gdy usunięcie Awarii/Błędu/Usterki nie jest możliwe w terminach wskazanych w SOPZ, Sprzedający zobowiązany jest we wskazanych terminach do zapewnienia rozwiązania tymczasowego. Rozwiązanie tymczasowe będzie zastąpione przez rozwiązanie docelowe w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od zastosowania rozwiązania tymczasowego.

3.7.9 Sprzedający zapewnia autoryzowany serwis na terenie Polski. Usługi serwisowe w zakresie gwarancji i SLA muszą być wykonywane przez podmiot posiadający autoryzację producenta. W szczególności wymaga się, aby serwis był realizowany przez autoryzowanego przedstawiciela producenta albo Sprzedającego posiadającego aktualną autoryzację producenta do świadczenia usług serwisowych, albo podmiot upoważniony przez producenta do wykonywania usług serwisowych w zakresie objętym zamówieniem, na podstawie ważnego i obowiązującego upoważnienia.

3.7.10 Sprzedający zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

- Instrukcje obsługi urządzenia w języku polskim oraz w języku angielskim (jeżeli posiada) dostarczona wraz z urządzeniami w formie papierowej oraz elektronicznej
- dokument potwierdzający autoryzację producenta, aktualny na dzień składania oferty,
- certyfikat ISO dotyczący świadczenia usług serwisowych, w szczególności:
 - ISO 9001 (system zarządzania jakością w zakresie usług serwisowych),
 - oraz – jeżeli dotyczy zakresu zamówienia – ISO 27001 (bezpieczeństwo informacji) lub inny równoważny certyfikat potwierdzający zgodność z normami jakościowymi stosowanymi w usługach serwisowych.

Brak przedstawienia dokumentów potwierdzających autoryzację oraz wymaganych certyfikatów ISO będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków Kupującego.

3.8 W każdym przypadku, gdy Kupujący opisuje przedmiot umowy poprzez wskazanie znaków towarowych lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów, referencji technicznych, Kupujący dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi. Równoważne rozwiązania oferowane przez Sprzedającego będą miały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym w każdej z norm i nie będą obniżały standardów ustalonych przez Kupującego. Przez pojęcie „równoważność” rozwiązania rozumie się w szczególności: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane w danej normie - parametry techniczne i cechy jakości funkcjonalnej, które odnoszą się do wartości

funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, właściwych dla materiału, komponentu, użytego produktu, takich jak: funkcjonalność, wydajność, komfort obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, oraz cechy opisujące cechy fizyczne przedmiotu zamówienia. Sprzedający, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Kupującego.

3.9 Kupujący dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych, tj. innych niż wskazane w dokumentacji zamówienia lub formularzu ofertowym, pod warunkiem, że spełniają one wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne i użytkowe określone przez Kupującego. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Sprzedający zobowiązany jest do dołączenia do oferty szczegółowych dokumentów potwierdzających równoważność, w szczególności: kart katalogowych, opisów technicznych, certyfikatów, instrukcji itp. Brak załączenia dokumentów potwierdzających równoważność może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Kupującego.

3.10 Kupujący wymaga, aby Przedmiot Zamówienia spełniał zasadę DNSH (nie czyni poważnej szkody), w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. W toku oceny złożonych ofert Kupujący zastrzega sobie prawo do żądania od Sprzedających dokumentów potwierdzających, że realizując przedmiot zamówienia Sprzedający stosuje zasadę DNSH, zgodnie z wytycznymi dla KPO zamieszczonymi pod linkiem: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/dnsh>.

4. KOD ZAMÓWIENIA ZGODNY ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod:

72000000-5 Opis: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej

5. TERMIN ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY

5.1 Orientacyjny termin zawarcia umowy to **styczeń 2026 r.**

Kupujący zastrzega, że termin wskazany w pkt. 5.1. jest uzależniony od terminu zakończenia procedury zakupowej.

5.2 Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 99 dni od daty zawarcia umowy oraz zgodnie z Harmonogramem.**

- 5.3 Przez termin realizacji zamówienia rozumie się zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia i wykonanie wszelkich świadczeń opisanych w punkcie 3 niniejszego zapytania i w załącznikach oraz podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
- 5.4 Kupujący dopuszcza odbiory częściowe przedmiotu zamówienia i odbiór końcowy. Odbiory potwierdzane będą protokołem odbioru przez Project Managera Kupującego lub innego pracownika wyznaczonego przez Kupującego.
- 5.5 Kupujący zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku przyczyn niezależnych od Sprzedającego, za obopólnym porozumieniem stron.
- 5.6 Przedmiot niniejszego postępowania obejmuje w szczególności:
- 5.6.1 **zakres wdrożeniowy**, obejmujący wykonanie, konfigurację, dostosowanie, instalację oraz uruchomienie rozwiązań opisanych w Dokumentacji Zamówienia („Zakres Wdrożenia”), oraz
- 5.6.2 **zakres utrzymaniowy**, obejmujący świadczenie usług serwisowych, wsparcia technicznego, monitoringu i aktualizacji – maksymalnie 3 lata („Zakres Utrzymania”).
- 5.7 Po zakończeniu postępowania oraz wyłonieniu Sprzedającego, Kupujący będzie uprawniony do zawarcia z wybranym Sprzedającym **dwóch odrębnych umów**, tj.:
- 5.7.1 **Umowy Wdrożeniowej**, obejmującej świadczenia realizowane w ramach Zakresu Wdrożenia oraz
- 5.7.2 **Umowy Utrzymaniowej**, obejmującej świadczenia wchodzące w skład Zakresu Utrzymania.
- 5.8 Podpisanie Umowy Wdrożeniowej i Umowy Utrzymaniowej może nastąpić:
- 5.8.1 łącznie, w tym samym dniu albo,
- 5.8.2 w terminach od siebie niezależnych, przy czym Umowa Utrzymaniowa może zostać zawarta dopiero po zawarciu Umowy Wdrożeniowej.
- 5.9 Podział, o którym mowa w pkt 5.7., **nie stanowi zmiany zakresu zamówienia ani podstawy jego udzielenia**, a jedynie odrębne ustrukturyzowanie świadczeń wynikających z niniejszego postępowania w dwóch kontraktach, zgodnie z potrzebami Kupującego i specyfiką realizacji.
- 5.10 Jeżeli Kupujący zdecyduje o zawarciu dwóch umów, każda z nich będzie regulować odrębnie wynagrodzenie, terminy realizacji oraz warunki świadczenia usług właściwe dla zakresu, którego dotyczy.
- 5.11 Do czasu zawarcia odrębnych umów wszelkie postanowienia dotyczące Zakresu Wdrożenia i Zakresu Utrzymania wiążą Strony na podstawie dokumentów postępowania.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
LUX MED Onkologia Sp. z o.o. ul. Szamocka 6, Warszawa

6.2 Miejsca realizacji:
LUX MED Onkologia Sp. z o.o. Szpital Szamocka
ul. Szamocka 6, 01-748 Warszawa

LUX MED Onkologia Sp. z o.o. Szpital Fieldorfa
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa "Nila" 40, 04-125 Warszawa

LUX MED Onkologia Sp. z o.o. Szpital Św. Wincentego
ul. św. Wincentego 103, 03-291 Warszawa

LUX MED Onkologia Sp. z o.o. Szpital Św. Elżbiety
ul. Seweryna Goszczyńskiego 1, 02-616 Warszawa

LUX MED Onkologia Sp. z o.o. Centrum Rehabilitacji
ul. Ludwika Narbutta 83, 02-524 Warszawa

LUX MED Onkologia - Endoterapia
ul. Mikołaja Kopernika 38, 90-552 Łódź

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

7.1 Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach. Pierwsza płatność nastąpić może po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego sprzętu bez uwag. Druga płatność jako płatność końcowa: po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego całości realizacji projektu bez uwag. Szczegółowe warunki płatności określone będą we wzorze umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Sprzedający, którzy spełniają następujące warunki:

Sposób oceny poszczególnych poniższych warunków:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Kupujący uzna za spełniony, jeżeli Sprzedający złoży stosowne oświadczenie, którego wzór został udostępniony wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym jako Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy).

8.1.1 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Kupujący uzna, że Sprzedający spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia.

8.1.2 wiedzy i doświadczenia

Kupujący uzna, że Sprzedający spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże się, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 3 dostaw na terenie Rzeczypospolitej Polskiej polegających na wdrożeniu lub Modernizacji/Dostawie i instalacji Systemu HIS każda wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda. Kiedy jest mowa dalej w tekście o dostawie rozumie się ją łącznie z instalacją i testami działania systemu.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a w przypadku, gdy Sprzedający z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Sprzedającego.

Sprzedający może wykazać zgodnie ze swoim wyborem dostawy wykonaną lub/i wykonywaną, przy czym:

- pod pojęciem dostawy wykonanej należy rozumieć dostawę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem dostaw wykonywanej należy rozumieć dostawę powtarzającą się lub ciągłą), przy czym, jeśli Sprzedający powoła się na dostawę wykonywaną, to musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

8.1.3 potencjału technicznego

Kupujący uzna, że Sprzedający spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

8.1.4 osób zdolnych do wykonania zamówienia

Kupujący uzna, że Sprzedający spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz wypełni i złoży załącznik wykaz osób zgodnie z poniższymi warunkami:

WARUNEK UDZIAŁU – KLUCZOWY PERSONEL

a) Sprzedający musi wykazać, że dysponuje personelem zdolnym do należytej realizacji zamówienia, w tym co najmniej następującymi osobami kluczowymi:

Kierownik Projektu (KP)

Osoba odpowiedzialna za kompleksowe zarządzanie projektem, w tym planowanie, koordynację prac po stronie Sprzedającego oraz współpracę z Kupującym.

- Wymagania minimalne:
 - udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w ochronie zdrowia, obejmujących wdrożenie szpitalnego systemu informatycznego klasy HIS w rozumieniu ust. 2,
 - pełnienie funkcji Kierownika Projektu (lub równoważnej roli zarządzającej projektem) w co najmniej 2 zakończonych projektach wdrożenia systemu HIS w rozumieniu ust. 2.

Główny Specjalista ds. wdrożenia HIS (HIS)

Osoba odpowiedzialna za analizę wymagań, konfigurację systemu HIS zgodnie z SOPZ, wsparcie testów i rozruchu produkcyjnego.

- Wymagania minimalne:
 - udział w co najmniej 3 projektach wdrożeniowych systemów HIS lub równoważnych szpitalnych systemów informacyjnych w podmiotach leczniczych, w rozumieniu ust. 2,
 - pełnienie funkcji głównego wdrożeniowca / głównego analityka / lidera obszaru (lub równoważnej roli merytorycznej) w co najmniej 2 zakończonych projektach wdrożenia systemu HIS w rozumieniu ust. 2.

Specjalista ds. migracji danych i integracji (MDI)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych z systemów źródłowych oraz integrację HIS z systemami zewnętrznymi wskazanymi w SOPZ.

- Wymagania minimalne:
 - udział w co najmniej 3 projektach obejmujących migrację danych medycznych i administracyjnych oraz integrację systemów informatycznych w podmiotach leczniczych,
 - pełnienie funkcji kluczowego specjalisty ds. migracji i/lub integracji (lub równoważnej roli odpowiedzialnej za te obszary) w co najmniej 2 zakończonych projektach wdrożenia systemu HIS w rozumieniu ust. 2.

Specjalista ds. szkoleń użytkowników (TRN)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie programu szkoleń, prowadzenie szkoleń dla użytkowników oraz wsparcie Kupującego w przygotowaniu organizacyjnym do startu produkcyjnego.

Wymagania minimalne:

- udział w co najmniej 3 projektach obejmujących szkolenia użytkowników systemów HIS lub równoważnych szpitalnych systemów informacyjnych w podmiotach leczniczych, w rozumieniu ust. 2,
- pełnienie funkcji głównego trenera / koordynatora szkoleń (lub równoważnej) w co najmniej 2 zakończonych projektach, w których wdrożono system HIS w rozumieniu ust. 2, oraz przeszkolono co najmniej 100 użytkowników w ramach każdego z tych projektów.

Specjalista ds. konfiguracji / programista HIS, który będzie bezpośrednio zaangażowany w prace wdrożeniowe.

Wymagania minimalne:

- udział w co najmniej 1 projekcie wdrożeniowym systemu HIS lub równoważnego szpitalnego systemu informacyjnego w podmiocie leczniczym, w rozumieniu ust. 2,
- udział ten musi dotyczyć roli technicznej istotnej dla wdrożenia (konfiguracja, programowanie, administracja, wsparcie użytkowników), a nie wyłącznie pomocniczych czynności.

Specjalista ds. administracji systemów i/lub baz danych i/lub infrastruktury, który będzie bezpośrednio zaangażowany w prace wdrożeniowe.

Wymagania minimalne:

- udział w co najmniej 1 projekcie wdrożeniowym systemu HIS lub równoważnego szpitalnego systemu informacyjnego w podmiocie leczniczym, w rozumieniu ust. 2,
- udział ten musi dotyczyć roli technicznej istotnej dla wdrożenia (konfiguracja, programowanie, administracja, wsparcie użytkowników), a nie wyłącznie pomocniczych czynności.

Specjalista ds. wsparcia użytkowników (pierwsza linia wsparcia) który będzie bezpośrednio zaangażowany w prace wdrożeniowe.

Wymagania minimalne:

- udział w co najmniej 1 projekcie wdrożeniowym systemu HIS lub równoważnego szpitalnego systemu informacyjnego w podmiocie leczniczym, w rozumieniu ust. 2,
- udział ten musi dotyczyć roli technicznej istotnej dla wdrożenia (konfiguracja, programowanie, administracja, wsparcie użytkowników), a nie wyłącznie pomocniczych czynności.

b) Za projekt wdrożenia systemu HIS na potrzeby niniejszego postępowania uważa się projekt, który łącznie spełnia poniższe warunki:

- przedmiotem projektu było wdrożenie szpitalnego systemu informatycznego klasy HIS w podmiocie leczniczym, obejmującego co najmniej:

- obsługę hospitalizacji (oddziały szpitalne),
- obsługę poradni / AOS i/lub POZ,
- prowadzenie i/lub współpracę z Elektroniczną Dokumentacją Medyczną,
- rozliczenia świadczeń z publicznym płatnikiem (NFZ lub równoważny),
- w ramach tego samego projektu realizowano co najmniej następujące elementy:
 - dostawę licencji i/lub praw do korzystania z HIS,
 - wdrożenie i konfigurację systemu w środowisku produkcyjnym podmiotu leczniczego,
 - szkolenia użytkowników (minimum personel medyczny i administracyjny) oraz szkolenia administratorów,
 - świadczenie usług utrzymania, serwisu lub wsparcia powdrożeniowego przez okres co najmniej 12 miesięcy od uruchomienia produkcyjnego.

c) Ten sam projekt może być wskazany przez kilka osób, jeżeli każda z nich pełniła w nim rolę kluczową lub techniczną zgodną z rolą przypisaną w niniejszym postępowaniu. Udział wyłącznie pomocniczy (bez odpowiedzialności za określony obszar) nie uprawnia do zaliczenia projektu przy ocenie spełnienia wymagań.

- Spełnienie warunku Kupujący oceni na podstawie:
 - tabeli „Wykaz personelu kluczowego”,
 - CV oraz wykazu projektów z opisem ról i zakresu.

8.1.5 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Kupujący uzna, że Sprzedający spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie znajduje się w stanie upadłości, restrukturyzacji lub likwidacji.

8.2 Kupujący zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów.

8.3.1 Sprzedający może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

8.3.2 Sprzedający, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Sprzedający realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3.3 Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;

8.3.4 Kupujący ocenia, czy udostępniane Sprzedającemu przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Sprzedającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Sprzedającego.

8.3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Sprzedający mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Sprzedającym, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Kupującego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.3.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Sprzedającego warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Kupujący żąda, aby Sprzedający w terminie określonym przez Kupującego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3.8 Sprzedający nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.4 Sprzedający wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.4.1 Sprzedający mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- Sprzedający występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Sprzedającego stosuje się odpowiednio do Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- W odniesieniu do Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Kupujący może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Sprzedających, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

8.5 Wybrany Sprzedający zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następującej wysokości i etapach:

- a) na okres realizacji (wdrożenia), zgodnie z Harmonogramem (zał. 7) – w wysokości 10% wartości brutto Umowy,
- b) na okres gwarancji jakości oraz SLA – w wysokości 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

8.5.1. Sprzedający wniesie zabezpieczenie wskazane w pkt 8.5 lit a najpóźniej w terminie 7 dni od wezwania Kupującego. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 8.5. mogą być wniesione jako dwa oddzielne zabezpieczenia lub jako jedno zabezpieczenie obejmujące oba okresy, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszych postanowieniach.

8.5.2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego:

- a) zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto Umowy wygasa z mocy prawa,
- b) Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, wnieść zabezpieczenie w wysokości 200 000 zł, o którym mowa w ust. 8.5. lit. b.

8.5.3. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:

- a) gwarancji bankowej,
- b) gwarancji ubezpieczeniowej,
- c) poręczenia bankowego,
- d) pieniężnej kaucji (przelew na rachunek Kupującego: 69 1020 1026 0000 1102 0304 6216).

8.5.4. Gwarancje i poręczenia wystawione przez podmioty zagraniczne muszą zostać sporządzone w języku polskim lub być opatrzone tłumaczeniem przysięgłym na język polski oraz wystawione przez instytucję finansową posiadającą zdolność do realizacji świadczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.5.5. Gwarancja lub poręczenie muszą mieć charakter:

- a) bezwarunkowy,
- b) nieodwołalny,
- c) płatny na pierwsze pisemne żądanie Kupującego,
- d) obejmujący odpowiedzialność za roszczenia z tytułu należytego wykonania Umowy, roszczenia gwarancyjne i SLA, a także kary umowne i odszkodowania.\

8.5.7. Jeżeli zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia ma określony termin ważności, Sprzedający jest zobowiązany dostarczyć Kupującemu nowy dokument zabezpieczenia lub przedłużenie jego ważności nie później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia.

8.5.8. Brak przedłużenia ważności zabezpieczenia w terminie będzie traktowany jako nienależyte wykonywanie Umowy i może skutkować:

- a) realizacją zabezpieczenia przez Kupującego,
b) odstąpieniem od Umowy z winy Sprzedającego.

8.5.9. Kupujący może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie wszelkich należności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym:

- a) kar umownych,
b) odszkodowań,
c) roszczeń z tytułu gwarancji,
d) roszczeń z tytułu SLA.

8.5.10. Niewykorzystana część zabezpieczenia zostanie zwrócona Sprzedającemu w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji oraz SLA, po:

- a) wykonaniu wszystkich obowiązków gwarancyjnych i serwisowych,
b) usunięciu wszystkich zgłoszonych wad i usterek,
c) pełnym rozliczeniu roszczeń Kupującego.

8.5.11. Jeżeli Kupujący zgłosił roszczenia wobec Sprzedającego, Kupujący może zatrzymać odpowiednią część zabezpieczenia do czasu ich pełnego rozliczenia.

8.6 Wszystkie postanowienia zapytania ofertowego dotyczą zarówno Sprzedających krajowych, jak i Sprzedających, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanki wykluczenia:

8.7 Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Kupującym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Kupującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Kupującego, lub osobami wykonującymi w imieniu Kupującego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Sprzedającego, polegające w szczególności na:

8.7.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8.7.2 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Sprzedającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych sprzedających ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.7.3 pozostawianiu ze Sprzedającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób weryfikacji podstaw/braku podstaw wykluczenia:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Sprzedającego zawartego w Załączniku nr 3 Oświadczenie dotyczące braku powiązań

8.8 Z udziału w postępowaniu wykluczone są również podmioty, w stosunku do których zachodzą okoliczności:

8.8.1 opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8.8.2 opisane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1, z późn. zm.).

Sposób weryfikacji podstaw/braku podstaw wykluczenia:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Kupujący uzna za spełniony, jeżeli Sprzedający złoży stosowne oświadczenie, którego wzór został udostępniony wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym jako Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy).

8.9 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu bądź w stosunku do których zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane.**

8.10 Oferta, która wpłynęła po terminie składania ofert, zostanie wykluczona.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1 Cenę należy obliczyć w wartości netto i brutto w walucie PLN i wpisać ją do formularza ofertowego.

9.2 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9.3 Cena określona w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, chyba że umowa określi zakres i warunki takiej zmiany.

9.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Kupującego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Kupujący zażąda od Sprzedającego złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Kupujący oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Sprzedającym i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

9.5 Dodatkowo Kupujący wskazuje, że: Cena oferty nie może budzić wątpliwości co do prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę tj. wątpliwości, że zamówienie nie zostanie wykonane zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa jak również, że zamówienie nie zostanie wykonane zgodnie z zasadami sztuki zawodowej. Cena oferty nie może być zarówno zaniżona jak i zawyżona.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI KUPUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

10.1 Przy ocenianiu ofert Kupujący będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 35%

Realność i optymalność harmonogramu wdrożenia – 50%

SLA – 15%

10.2 Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$OP = PC + ROH + SLA$$

gdzie:

OP - ocena punktowa oferty

PC - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”

ROH - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Realność i optymalność harmonogramu wdrożenia”

SLA - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium SLA

10.3 Liczba punktów (PC) w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:

$$PC = CN / CB * 35$$

gdzie:

PC - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

CN - najniższa cena netto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

CB - cena netto badanej oferty

Oferta w ramach kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie **35 punktów**.

10.4 Kryterium oceny ofert: Harmonogram wdrożenia (H) – 50%

10.4.1 Nazwa i waga kryterium

Kryterium: „Harmonogram wdrożenia (H)”

Waga: 50% (maksymalnie 50 punktów na 100 możliwych punktów w postępowaniu).

10.4.2 Zakres dokumentów podlegających ocenie

W ramach kryterium H oceniany będzie:

- a) załącznik nr 7 – „Harmonogram” wypełniony przez Sprzedającego zgodnie z Instrukcją,
- b) wykres Gantta załączony do harmonogramu,
- c) spójność harmonogramu z wykazem kluczowego personelu (odrębny załącznik) – w zakresie przypisania personelu do działań i jego deklarowanego zaangażowania.

10.4.3 Cel i zasady ogólne oceny

- a) Celem oceny harmonogramu jest maksymalizacja prawdopodobieństwa dotrzymania terminów realizacji zamówienia poprzez:
 - właściwe zaplanowanie działań,
 - realne założenia czasowe,
 - adekwatne przypisanie zasobów,
 - identyfikację zależności i ścieżki krytycznej,
 - świadome zarządzanie ryzykiem i buforami czasowymi.
- b) Kryterium nie premiuje skracania terminów realizacji w stosunku do ramowego harmonogramu Kupującego. Harmonogramy zakładające skrócenie całkowitego czasu realizacji lub poszczególnych etapów bez zmiany wymagań Kupującego nie uzyskują dodatkowych punktów, a mogą zostać uznane za nierealne i ocenione niżej.
- c) Harmonogram sprzeczny z ramowym harmonogramem Kupującego (w szczególności skracający całkowity czas realizacji zamówienia lub poszczególnych etapów) może zostać uznany za niezgodny z treścią Zapytania ofertowego, co może skutkować odrzuceniem oferty.
- d) Elementy brane pod uwagę przy ocenie harmonogramu

Przy ocenie harmonogramu Kupujący w szczególności bierze pod uwagę następujące aspekty (elementy):

H1 – Struktura i przejrzystość harmonogramu

- Czy wszystkie etapy 1–13 zostały uszczegółowione w działania.
- Czy podział na działania jest logiczny, pozwala śledzić postęp prac i kontrolować ryzyka

- Czy wykres Gantta jest spójny z tabelą harmonogramu i czytelny dla Kupującego.

H2 – Realność założeń czasowych i zależności

- Czy przyjęte czasy trwania działań są zgodne z doświadczeniem rynkowym i praktyką wdrożeń systemów HIS.
- Czy uwzględniono zależności między działaniami, w tym ścieżkę krytyczną.
- Czy zastosowano racjonalne bufony czasowe (tam, gdzie to konieczne), bez nadmiernego sprzęgania działań.

H3 – Zasoby przypisane do działań

- Czy do poszczególnych działań przypisano adekwatne zasoby osobowe (role, liczba osób, zaangażowanie czasowe).
- Czy zadeklarowane zaangażowanie osób po stronie Sprzedającego i Kupującego jest realne (np. nie zakłada jednoczesnego, pełnego zaangażowania tych samych osób w wiele działań).
- Czy wskazano kluczowe zasoby sprzętowe w momentach, w których są niezbędne do wykonania działań (np. dostępność serwerów, macierzy, tabletów, skanerów).

H4 – Spójność z kluczowym personelem i wymaganiami Kupującego

- Czy osoby wskazane w wykazie kluczowego personelu zostały przypisane do odpowiednich działań w harmonogramie, w realnym wymiarze czasu.
- Czy przydział ról i odpowiedzialności jest przejrzysty (kto odpowiada za które działania i etapy).
- Czy harmonogram jest spójny z wymaganiami Ku, w tym z zakresem przedmiotu zamówienia i SOPZ (brak pominiętych obszarów).

10.4.4 Skala punktowa i opis poziomów oceny

Każda oferta otrzyma w kryterium H ocenę w skali od 0 do 50 punktów.

Ocena ma charakter całościowy – uwzględnia wszystkie elementy H1–H4, przy czym poszczególni członkowie Komisji dokonują oceny na podstawie zawodowego osądu, w granicach poniższych przedziałów:

a) 0–13 punktów – poziom „nieakceptowalny”

- Harmonogram nie spełnia istotnych wymagań formalnych (np. brak wykresu Gantta, brak uszczegółowienia etapów, pominięcie kluczowych obszarów wdrożenia) albo
- zawiera poważne błędy logiczne (brak ciągłości działań, brak testów, brak przewidzianej migracji próbnej, brak udziału użytkowników) albo
- zasoby są rażąco niedoszacowane lub nielogicznie przypisane (np. brak kluczowych ról, brak odniesienia do kluczowego personelu, nierealne zaangażowanie w czasie),

- brak widocznej identyfikacji ścieżki krytycznej i ryzyk.

Harmonogram na tym poziomie może zostać uznany za niezgodny z wymaganiami Kupującego i skutkować odrzuceniem oferty.

b) 14–27 punktów – poziom „akceptowalny”

- Harmonogram spełnia minimalne wymagania formalne i obejmuje wszystkie zasadnicze etapy wdrożenia,
- podział na działania jest poprawny, lecz mało szczegółowy lub nie w pełni przejrzysty,
- założenia czasowe są co do zasady realne, jednak brak jest wyraźnie opisanych buforów lub zarządzania ryzykiem,
- zasoby są wskazane, ale bez wyraźnego wskazania rezerw i bez pełnej przejrzystości przypisania kluczowego personelu,
- zależności między działaniami zostały wskazane w sposób podstawowy.

Harmonogram nadaje się do realizacji, ale nie zawiera elementów zwiększających w istotny sposób bezpieczeństwo terminowej realizacji.

c) 28–33 punkty – poziom „dobry”

- Harmonogram jest szczegółowy i logicznie uporządkowany,
- podział na działania pozwala na bieżącą kontrolę postępu prac,
- założenia czasowe są realne, a zastosowane bufony czasowe są uzasadnione,
- zasoby osobowe są przypisane w sposób adekwatny i spójny z wykazem kluczowego personelu,
- zależności między działaniami i ścieżka krytyczna zostały jasno przedstawione,
- opis założeń i ryzyk jest obecny, choć może być mniej rozbudowany.

d) 34–43 punkty – poziom „bardzo dobry”

Spełnione są wszystkie kryteria dla poziomu „dobry”, a dodatkowo:

- harmonogram zawiera rozwiązania dostosowane do specyfiki projektu (np. Etapowanie wdrożenia na jednostki, różne ścieżki dla modułów),
- zarządzanie ryzykiem i buforami czasowymi jest opisane w sposób przemyślany,
- przypisanie zasobów uwzględnia rezerwy, tak aby awaria lub nieobecność pojedynczej osoby nie powodowała zatrzymania krytycznych działań,
- struktura dokumentu (tabela + Gantt) ułatwia Kupującemu realną kontrolę nad wdrożeniem.

e) 44–50 punktów – poziom „doskonały”

Spełnione są kryteria poziomu „bardzo dobry”, a ponadto:

- harmonogram zawiera rozwiązania projektowo-specyficzne (np. jasno opisane mechanizmy przełączenia na nowy system, etapy pilotażu, iteracyjne podejście do szkoleń),

- wykazuje wysoki poziom dojrzałości metodycznej (np. logiczne kamienie milowe, punkty przeglądowne, etapy decyzyjne),
- w części opisowej przedstawiono przemyślany model monitorowania postępu i reagowania na opóźnienia,
- przypisanie zasobów i ścieżki krytycznej daje Kupującemu wysokie prawdopodobieństwo terminowego i należytego wykonania umowy.

W ramach danego przedziału punktowego (np. 34–43 pkt) liczba punktów przyznawana jest proporcjonalnie do stopnia spełnienia powyższych cech przez ofertę, z uwzględnieniem elementów H1–H4. Każdy członek Komisji dokonuje oceny indywidualnie, na podstawie zawodowego osądu, a następnie wyliczana jest średnia arytmetyczna ich ocen dla danej oferty.

10.4.5 Przeliczanie punktów

Maksymalna liczba punktów w kryterium H wynosi 50. Punkty przyznane w tym kryterium nie podlegają dalszemu przeliczeniu; 50 punktów w kryterium H odpowiada wadze 50% w łącznej ocenie oferty (przy założeniu: Cena – maks. 35 pkt).

10.4.6 Rozbieżności między elementami H1–H4

Rozbieżności między elementami H1–H4 a oceną końcową

- Ocena w kryterium Harmonogram (H) ma charakter całościowy. Komisja bierze pod uwagę wszystkie elementy H1–H4, przy czym rażąco niski poziom któregokolwiek z elementów ogranicza maksymalny możliwy wynik w kryterium H.
- Dla zachowania spójności ocen przyjmuje się następujące zasady pomocnicze:
 - Jeżeli któregokolwiek z elementów H1–H4 nie można uznać co najmniej za „akceptowalny” (tj. odpowiada poziomowi 0–13 pkt w opisie skali), ocena końcowa w kryterium H nie może przekroczyć 13 punktów. Przykład: harmonogram jest szczegółowy (H1 – poziom „dobry”), ale przypisanie zasobów (H3) jest rażąco nierealne – ocena końcowa nie może zostać podniesiona powyżej progu 13 pkt.
 - Jeżeli żaden z elementów H1–H4 nie jest oceniany jako „nieakceptowalny”, ale przynajmniej jeden element pozostaje na poziomie „akceptowalnym”, ocena końcowa co do zasady nie powinna przekraczać górnej granicy poziomu „dobrego” (33 pkt). Przykład: struktura harmonogramu (H1) i zasoby (H3) są bardzo dobre, ale realność założeń czasowych (H2) jedynie poprawna – oferta może otrzymać ocenę w przedziale „akceptowalny–dobry”, lecz nie „bardzo dobry/doskonały”.
 - Przyznanie oceny w przedziale „bardzo dobry” (34–43 pkt) wymaga, aby wszystkie elementy H1–H4 były oceniane co najmniej jako „dobre”, przy czym przynajmniej dwa z nich powinny wykazywać cechy poziomu „bardzo dobry” opisane w pkt 5 lit. d.

- Przyznanie oceny w przedziale „doskonały” (44–50 pkt) jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy wszystkie elementy H1–H4 odpowiadają co najmniej poziomowi „bardzo dobry”, a co najmniej dwa z nich wykazują cechy poziomu „doskonały” opisane w pkt 5 lit. e.

- Zasady wskazane w ust. 2 mają charakter porządkujący i nie wyłączają zawodowego osądu członków Komisji, z zastrzeżeniem, że nie mogą być naruszane ograniczenia maksymalnej punktacji wynikające z lit. a–d.

10.5 Instrukcja wypełniania załącznika nr 7 – „Harmonogram”.

10.5.1 Kupujący przedstawia w tabeli ramowy harmonogram realizacji zamówienia składający się z następujących etapów (Lp. 1–13), wraz z oczekiwanym czasem trwania, oczekiwaną datą rozpoczęcia i zakończenia oraz określeniem odpowiedzialności.

10.5.2 Sprzedający nie modyfikuje ramowego układu etapów (Lp. 1–13), ich kolejności ani oczekiwanego czasu trwania wskazanego przez Kupującego. Harmonogram uszczegółowiony musi mieścić się w ramach czasowych określonych przez Kupującego. Propozycje skrócenia całkowitego czasu realizacji lub poszczególnych etapów nie będą premiowane i mogą zostać uznane za niezgodne z treścią Zapytania ofertowego.

- 10.5.3 Zadaniem Sprzedającego jest uszczegółowienie harmonogramu poprzez:
- podział każdego z etapów na konkretne działania,
 - wskazanie relacji i zależności między działaniami (w tym ścieżki krytycznej),
 - przypisanie zasobów osobowych i sprzętowych do poszczególnych działań,
 - opis założeń, ryzyk i przyjętych buforów czasowych,
 - sporządzenie wykresu Gantta odzwierciedlającego powyższe informacje.

10.5.4 Harmonogram musi być spójny z treścią SOPZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wykazem kluczowego personelu. Osoby wskazane w wykazie kluczowego personelu muszą być realnie przypisane do konkretnych działań w harmonogramie, z określeniem ich zaangażowania czasowego.

10.5.5 Harmonogram musi być spójny z treścią SOPZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wykazem kluczowego personelu. Osoby wskazane w wykazie kluczowego personelu muszą być realnie przypisane do konkretnych działań w harmonogramie, z określeniem ich zaangażowania czasowego.

10.5.6 Kolumny wypełniane przez Kupującego

a) Wiersze 1–13 tabeli ramowej (Lp., Nazwa etapu, Oczekiwany czas trwania, Oczekiwana data rozpoczęcia, Oczekiwana data zakończenia, Odpowiedzialność, Uwagi) wypełnia Kupujący. Sprzedający nie zmienia wartości tych pól.

10.5.7 Kolumny / pola wypełniane przez Sprzedającego

a) Kolumna „Opis realizacji prac”

Dla każdego z etapów 1–13 Sprzedający przedstawia opis sposobu realizacji etapu, w szczególności:

- listę głównych działań składowych (np. przygotowanie danych, konfiguracja modułów, migracja próbna, weryfikacja, poprawki, migracja docelowa, testy odbiorowe),
- kluczowe założenia (np. dostępność danych po stronie Kupującego, okna serwisowe, dostępność środowisk testowych i produkcyjnych),
- zależności od innych etapów lub działań.

Opis ma umożliwić Kupującemu ocenę, czy Sprzedający rozumie specyfikę projektu i kolejność działań niezbędnych do wdrożenia systemu.

b) Kolumna „Podział realizacji zamówienia na etapy i działania (branżowe), wraz z określeniem terminów rozpoczęcia i zakończenia”

- Sprzedający dzieli każdy z 13 etapów na działania szczegółowe (zadania). Dopuszcza się numerację z użyciem podpozycji (np. 5.1, 5.2, 5.3).
- Dla każdego działania Sprzedający wskazuje:

- nazwę działania,
- planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia,
- przyporządkowanie do etapu ramowego (1–13).

- Terminy działań muszą mieścić się w ramach czasowych danego etapu oraz w ramach całego harmonogramu określonych przez Kupującego. Nie dopuszcza się skracania łącznego czasu realizacji zamówienia w stosunku do ramowego harmonogramu Kupującego – działania mogą być prowadzone równolegle, lecz kamienie milowe muszą pozostać w wyznaczonych oknach.

c) Kolumna „Uwzględnienie zależności między działaniami, w tym identyfikacja ścieżki krytycznej”

- Dla każdego działania Sprzedający wskazuje:
 - działania poprzedzające („poprzednik”) i następujące („następnik”), jeśli takie występują,
 - informację czy działanie znajduje się na ścieżce krytycznej (TAK/NIE).
- W części opisowej Sprzedający wyjaśnia założenia dotyczące ścieżki krytycznej oraz wskazuje miejsca zastosowania buforów czasowych (np. dodatkowe dni między zakończeniem migracji próbnej a rozpoczęciem konfiguracji produkcyjnej).

d) Kolumna „Zestawienie zasobów (sprzętowych i osobowych) przypisanych do poszczególnych działań z rozpisaniem ich zaangażowania tygodniowego”

- Dla każdego działania Sprzedający wskazuje:
 - osoby po stronie Sprzedającego zaangażowane w działanie, ze wskazaniem funkcji i oznaczeniem powiązania z wykazem kluczowego personelu (np. „Kierownik projektu – KP1”, „Architekt systemu – KP2”),
 - szacowane zaangażowanie każdej osoby w ujęciu tygodniowym (np. procent etatu lub liczba roboczogodzin na tydzień w danym okresie),
 - orientacyjne zaangażowanie osób po stronie Kupującego, jeżeli jest niezbędne do realizacji działania (np. „2 osoby z działu IT po ok. 8 h/tydzień w tyg. 5–8”),
 - kluczowe zasoby sprzętowe, jeżeli są warunkiem prowadzenia danego działania (np. dostępność dostarczonych serwerów i macierzy, dostępność tabletów i skanerów).
- Deklarowane zaangażowanie kluczowego personelu w harmonogramie musi być spójne z wykazem kluczowego personelu. Przypisanie jednej osoby do wielu kluczowych działań przy jednocześnie bardzo niskim deklarowanym zaangażowaniu lub nierealistycznym łącznym obciążeniu będzie oceniane negatywnie.

e) Kolumna „Część opisowa z komentarzami i objaśnieniami Sprzedającego dotyczącymi zaproponowanego harmonogramu oraz przyjętych założeń”

Sprzedający przedstawia w szczególności:

- główne założenia organizacyjne (np. tryb pracy oddziałów, dostępność użytkowników do szkoleń, okna serwisowe),
- główne ryzyka wpływające na harmonogram (np. opóźnienie w dostarczeniu danych, brak dostępności kluczowych użytkowników, opóźnienia w dostarczeniu sprzętu) wraz z opisem sposobu ich ograniczania,
- zastosowane bufony czasowe (gdzie zostały umieszczone, jaki mają cel),
- założenia dotyczące sposobu prowadzenia szkoleń (np. liczba grup, forma, miejsce, łączenie szkoleń z pracą bieżącą personelu).

f) Wykres Gantta

Sprzedający załącza do oferty wykres Gantta odzwierciedlający:

- wszystkie działania i etapy wskazane w harmonogramie,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia działań,
- zależności między działaniami, w tym ścieżkę krytyczną,
- kamienie milowe wynikające z ramowego harmonogramu Kupującego.

Wykres Gantta musi być spójny z treścią tabelaryczną harmonogramu.

10. Liczba punktów SLA (Service Level Agreement) w kryterium „SLA” przyznawana będzie w następujący sposób:

10.6.1 Punkty będą przyznawane za czas reakcji, definiowany jako maksymalny czas, liczony od momentu dokonania przez Kupującego zgłoszenia serwisowego, w którym Sprzedający jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia oraz rozpocząć działania diagnostyczne lub naprawcze.

10.6.2 Czas reakcji będzie podlegał ocenie według poniższych kryteriów:

REAKCJA AWARIA

0 pkt. - czas reakcji przekroczył 1 godzinę w trybie 24/7/365,

1 pkt. - czas reakcji do 1 godziny w reżimie 24/7/365,

2 pkt. - czas reakcji przekroczył 12 godzin w dni robocze w godzinach 08:00–19:00.

REAKCJA BŁĄD

0 pkt. - czas reakcji przekroczył 1 godzinę w trybie 24/7/365,

1 pkt. - czas reakcji do 2 godzin w reżimie 24/7/365,

2 pkt. - czas reakcji do 12 godzin w dni robocze między 08:00 a 19:00.

REAKCJA USTERKA

0 pkt. - czas reakcji przekroczył 1 godzinę w trybie 24/7/365,

1 pkt. - czas reakcji do 2 godzin w reżimie 24/7/365,

2 pkt. - czas reakcji do 6 godzin w dni robocze między 08:00 a 19:00.

10.6.3 Punkty będą również przyznawane za czas naprawy, definiowany jako maksymalny czas, w którym Sprzedający zobowiązuje się przywrócić prawidłowe działanie lub zapewnić rozwiązanie tymczasowe dla zgłoszonej Awarii/Błędu/Usterki.

10.6.4 Rozwiązanie tymczasowe dla Awarii/Błędu/Usterki systemu (ang. workaround) to działanie lub zestaw działań, które pozwalają przywrócić minimalne lub częściowe działanie systemu do czasu wdrożenia pełnej, trwałej naprawy. Workaround musi być zaakceptowany przez Kupującego a Sprzedający musi zadeklarować maksymalny czas rozwiązania tymczasowego.

10.6.5 Czas naprawy będzie podlegał ocenie według poniższych kryteriów:

NAPRAWA AWARIA

0 pkt. - czas naprawy przekroczył 3 godziny w trybie 24/7/365,

1 pkt. - czas naprawy do 3 godzin w reżimie 24/7/365,

3 pkt. - czas naprawy do 2 godzin w reżimie 24/7/365.

NAPRAWA BŁĄD

0 pkt. - czas naprawy przekroczył 8 godzin w trybie 24/7/365,

1 pkt. - czas naprawy do 8 godzin w reżimie 24/7/365,

3 pkt. - czas naprawy do 4 godzin w reżimie 24/7/365.

NAPRAWA USTERKA

0 pkt. - czas naprawy przekroczył 5 dni roboczych,

1 pkt. - czas naprawy do 5 dni roboczych,

3 pkt. - czas naprawy do 48 godzin w dni robocze.

10.6.6 Maksymalna liczba punktów w kryterium SLA wynosi 15. Punkty przyznane w tym kryterium nie podlegają dalszemu przeliczeniu; 15 punktów w kryterium SLA odpowiada wadze 15% w łącznej ocenie oferty.

10.7 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po podsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WADIUM

11.1 Każdy Sprzedający zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

11.2 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) przelewem na rachunek Kupującego: [numer rachunku: 69 1020 1026 0000 1102 0304 6216],
- b) gwarancją bankową,
- c) gwarancją ubezpieczeniową,
- d) poręczeniem bankowym.

11.3 Gwarancja lub poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione po terminie zostanie uznane za nieskuteczne.

11.5 Brak wniesienia wadium skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.6 Kupujący zwraca wadium niezwłocznie po:

- a) zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy z wybranym Sprzedającym,
- b) unieważnieniu postępowania,
- c) upływie okresu związania ofertą – w przypadku nie wyboru oferty.

11.7 Kupujący zatrzymuje wadium, jeżeli Sprzedający:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach złożonej oferty,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) nie przedstawi dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, o ile ich nieprzedstawienie leży po stronie Sprzedającego.

11.8 Wadium wniesione w pieniądzu zwracane będzie przelewem na rachunek wskazany przez Sprzedającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć w terminie **do 05.01.2026 r. (30 dni od daty opublikowania)**.

12.2 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu **Baza Konkurencyjności** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), w postaci dokumentów podpisanych przez Sprzedającego, zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 12.

12.3 Opis sposobu składania ofert w Bazie Konkurencyjności można znaleźć na podstronie „Pomoc” pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

12.4 O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w serwisie Baza Konkurencyjności.

12.5 Oferty złożone w inny sposób niż opisany powyżej tj. np. droga mailową lub pocztową nie będą rozpatrywane.

12.6 Kupujący nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Kupujący dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu egzemplarza papierowego uprzednio sporządzonego w formie pisemnej i własnoręcznie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Sprzedającego albo należycie umocowanego pełnomocnika. Za skan uważa się elektroniczne odwzorowanie podpisanego egzemplarza papierowego. Plik wytworzony bez uprzedniego odręcznego podpisania egzemplarza papierowego nie spełnia wymogu formy określonej w niniejszym punkcie.

13.2 Kupujący nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

13.3 Kupujący nie przewiduje zamówień uzupełniających.

13.4 Sprzedający może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Sprzedającego dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

13.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego).

13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Sprzedającego zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na

podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

13.7 Oferta musi zawierać:

13.7.1 uzupełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego),

13.7.2 uzupełniony i podpisane oświadczenie o braku powiązań (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego)

13.7.3 pełnomocnictwo do występowania w imieniu Sprzedającego, jeżeli oferta została podpisana przez osobę (osoby) działającą (działające) na podstawie pełnomocnictwa,

13.7.4 do formularza ofertowego należy dołączyć: dokument potwierdzający parametry przedmiotu zamówienia – uzupełniony załącznik nr 1 do Zapytania - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – z wypełnioną kolumną MIEJSCE NA INFORMACJE SPRZEDAJĄCEGO

13.7.5 uzupełniony i podpisany **Wykaz dostaw** wraz z referencjami (zgodny z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego).

13.7.6 Harmonogram (zał.7 do zapytania ofertowego).

13.8 Jeżeli Sprzedający przedstawia w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien **jednoznacznie wskazać, które sekcje oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane podmiotom trzecim**. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Sprzedający zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Sprzedający zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Sprzedającego tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Kupującego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Sprzedającego podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

13.9 Kupujący nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Sprzedający, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Sprzedający winien mieć na względzie, że zastrzeżona

informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

13.10 W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

13.11 Kupujący zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Sprzedającego złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13.12 Kupujący informuje, że w przypadku, kiedy Sprzedający otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Sprzedającemu będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Kupujący uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Sprzedający oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.13 Sprzedający w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 13.13.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
- 13.13.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
- 13.13.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
- 13.13.4 elementów oferty polegających ocenie.

13.14 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Sprzedającego

13.15 Przed upływem terminu składania ofert Sprzedający może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie dokonuje się na takich samych warunkach jak jej złożenie.

13.16 Sprzedający są **zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w zapytaniu** ofertowym oraz z ewentualnymi zmianami w treści zapytania, wyjaśnieniami i odpowiedziami opublikowanymi przez Kupującego w trakcie trwania procedury i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi przez Kupującego.

13.17 Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego będą publikowane wyłącznie w Bazie Konkurencyjności. Sprzedający zobowiązani są do śledzenia ogłoszenia i uwzględnienia w ofercie ewentualnych aktualizacji.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ KUPUJĄCEGO ZE SPRZEDAJĄCYMI

14.1 Nie udziela się żadnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Kupującego zapytania drogą telefoniczną czy mailową.

14.2 Pytania dotyczące zapytania ofertowego oraz wnioski o wyjaśnienia odnośnie do treści zapytania należy przysyłać **wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności** poprzez zakładkę „Pytania” na stronie zapytania ofertowego (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), nie później niż na 6 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Kupujący odpowie co najmniej na 4 dzień przed terminem składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie przedłuży terminu na składanie pytań, na które musi odpowiedzieć Kupujący. Na pytania po terminie na składanie pytanie Kupujący może odpowiedzieć lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.

14.3 Odpowiedzi na pytania Sprzedających oraz wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego będą przekazywane Sprzedającym wyłącznie w ten sposób, że Kupujący opublikuje treść pytań/wniosków o wyjaśnienia wraz z udzielonymi odpowiedziami/wyjaśnieniami na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności [<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>].

14.4 O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania i oceny ofert Kupujący może żądać od Sprzedających dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.

14.5 Kupujący poprawi w ofercie, w szczególności:

14.5.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

14.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny

wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

14.5.3 inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Kupujący niezwłocznie zawiadomi Sprzedającego, którego oferta została poprawiona.

14.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 13.5.3. powyżej, Kupujący wyznaczy Sprzedającemu odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14.7 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Kupujący i Sprzedający przekazują w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego).

14.8 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Sprzedający powinni posługiwać się numerem postępowania: Zapytanie ofertowe nr **KPOC/1/2025**.

14.9 W przypadku zawieszenia działalności BK2021 / awarii BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, pytania do „zapytania ofertowego” oraz oferty należy przestać na adres: honorata.przybyla@luxmed.pl. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia po terminie składania ofert odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu honorata.przybyla@luxmed.pl.

14.10 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

15. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

15.1 Kupujący zastrzega sobie prawo dodatkowej weryfikacji w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Sprzedających dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

15.2 Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” (<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl>).

15.3 Wybrany Sprzedający zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i

miejscu podpisania Umowy. Umowa zostanie uznana za zawartą po jej podpisaniu przez obie Strony.

15.4 W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia Umowy przez Sprzedającego, którego oferta została wybrana, Kupujący ma prawo do podpisania Umowy ze Sprzedającym, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownego postępowania ofertowego.

15.5 Kupujący zastrzega sobie prawo do wzywania do uzupełnienia dokumentów wyłącznie w odniesieniu do najwyższej ocenionej oferty.

15.6 W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona zostanie odrzucona (np. z powodu nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, braku spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź jej niezgodności z warunkami zamówienia), **Kupujący** wezwie do uzupełnienia dokumentów kolejnego Sprzedającego, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w rankingu.

15.7 Proces ten będzie kontynuowany aż do momentu wybrania oferty, która spełnia wszystkie warunki i może zostać przyjęta do dalszego etapu postępowania. Taki zapis zapewnia, że **Kupujący** będzie prowadził postępowanie w sposób uporządkowany i efektywny, jednocześnie zachowując zasadę równego traktowania Sprzedających.

15.8 Jeżeli **Sprzedający** wyłoniony **Uchyli się od podpisania umowy** w wyznaczonym terminie, z innych przyczyn leżących po stronie Sprzedającego **nie dojdzie do zawarcia umowy**, wówczas **Kupujący ma prawo do wyboru kolejnego Sprzedającego z listy rankingowej**, którego oferta uzyskała **kolejną najwyższą liczbę punktów**, bez konieczności ponownego prowadzenia postępowania. Proces ten będzie kontynuowany aż do momentu, gdy zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie warunki i może zostać przyjęta do dalszego etapu.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA, WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ORAZ WARUNKI ODSZKODOWANIA OD UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 Istotne postanowienia umowy.

16.2 Kupujący wymaga, aby Sprzedawca na dzień podpisania umowy posiadał aktualną Umowę Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł,

16.3 Kupujący utajnia załącznik do Istotnych postanowień umowy Standardowe klauzule. Załącznik zostanie przekazany Sprzedawcy po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

16.4 Kupujący utajnia treść § 7 Istotnych postanowień umowy (dotyczącego wymagań

cyberbezpieczeństwa oraz procedur bezpieczeństwa informatycznego) Pełna treść § 7 zostanie przekazana Sprzedawcy po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE

17.1 Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Kupujący przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

17.2 Sprzedający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.3 Sprzedający składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

17.4 Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Kupującego do zawarcia umowy ze Sprzedającym.

17.5 Kupujący zastrzega sobie prawo do udzielenia Sprzedającemu zamówień dodatkowych, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania i wynikających m.in.:

17.5.1 z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od przedmiotu zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;

17.5.2 wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

17.6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofertach, Kupujący z chwilą złożenia oferty stanie się administratorem tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Kupujący będzie przetwarzał te dane w celu oceny ofert, zawarcia umowy z wybranym Sprzedającym oraz na potrzeby wykonywania umowy na realizację projektu, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Kupujący będzie przekazywał dane osobowe zawarte w złożonych ofertach, na podstawie właściwych przepisów prawa, upoważnionym organom i instytucjom uprawnionym do dokonywania kontroli projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii

Europejskiej oraz ze środków krajowych. Dane te zostaną przekazane w szczególności Instytucji Odpowiedzialnej za Realizację Inwestycji.

Kupujący będzie przetwarzał dane osobowe w okresie, w jakim jest on zobowiązany z mocy właściwych przepisów prawa do przechowywania całej dokumentacji związanej z projektem.

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), (dalej: „RODO”) informujemy, że:

17.6.1 Administratorem danych osobowych Sprzedającego jest LUX MED Onkologia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-748) ul. Szamocka 6 (dalej: „Administrator” lub „LUX MED Onkologia”).

17.6.2 Z Administratorem może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby Administratora: ul. Szamocka 6, 01-748 Warszawa

17.6.3 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez LUX MED Onkologia można skontaktować się z powołanym w LUX MED Onkologia Inspektorem Ochrony Danych, Panią Katarzyną Pisarzewska, dostępną pod adresem e-mail: daneosobowe@luxmed.pl. Dane osobowe Sprzedającego przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

w związku z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,

Ponadto w przypadku wyboru oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

17.6.4 Z uwagi na konieczność zapewnienia przez Administratora odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy bieżących sprawach dotyczących działalności LUX MED Onkologia jako przedsiębiorcy, dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- sprzedającym usług zaopatrujących LUX MED Onkologia w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację naszych obowiązków oraz zarządzanie naszą organizacją (w szczególności sprzedającym usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym),
- sprzedającym usług prawnych i doradczych oraz wspierających LUX MED Onkologia w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym).

17.6.5 Dane osobowe Sprzedającego przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres:

- 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.

17.6.6 Administrator zapewnia prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec LUX MED Onkologia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku chęci skorzystania z któregośkolwiek z tych uprawnień – Administrator prosi o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@luxmed.pl. Administrator informuje także, że osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych Sprzedającego jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy. Kupujący będzie przetwarzał dane osobowe w okresie, w jakim jest on zobowiązany z mocy właściwych przepisów prawa do przechowywania całej dokumentacji związanej z projektem.

17.7 Kupujący zastrzega, że:

- 17.7.1. ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 17.7.2. ma możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w dowolnym terminie w tym po terminie składania ofert bez podania przyczyny lub uprzedniego poinformowania Sprzedających;
- 17.7.3. przed terminem składania ofert ma prawo zmienić lub uzupełnić dokumenty wchodzące w skład zapytania ofertowego, które staną się jego integralną częścią;
- 17.7.4 może przedłużyć termin składania ofert, przy czym z powyższych tytułów nie przysługują Sprzedającemu w stosunku do Kupującego żadne roszczenia;
- 17.7.5 może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Kupujący zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Kupujący zastrzega, iż może rozważyć zwiększenie kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak Sprzedający nie będą mieli roszczenia o zwiększenie tej kwoty;
- 17.8. Kupujący zastrzega sobie prawo do żądania, na etapie badania i oceny ofert, przedstawienia przez Sprzedającego próbki oferowanego produktu lub umożliwienia wizyty referencyjnej w miejscu instalacji systemu i urządzenia tego samego typu, w celu weryfikacji zgodności deklarowanych w ofercie parametrów technicznych z dokumentacją techniczną (w tym kartami katalogowymi, instrukcjami obsługi oraz informacjami zawartymi w SOPZ). Weryfikacja ta ma charakter wyłącznie potwierdzający i nie może prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.

17.8.1. Weryfikacja obejmuje ocenę funkcjonalności, cech użytkowych i technicznych oferowanego systemu i sprzętu w zakresie mającym istotne znaczenie dla spełnienia wymagań Kupującego;

17.8.2. Sprzedający zobowiązany jest do przedstawienia żądanej próbki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Kupującego;

17.8.3. Nieprzedstawienie próbki w terminie lub stwierdzenie, że próbka nie spełnia wymogów określonych w SOPZ i/lub złożonej ofercie, będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Kupującego.

17.9. Kupujący zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Sprzedającego o przedłużenie terminu związania ofertą o 60 dni.

17.10 Kupujący zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

17.10.1 z jej treści lub informacji z nią związanych wynika, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

17.10.2 treść oferty zawiera informacje niezgodne z powszechnie dostępnymi lub oficjalnymi danymi producenta lub upoważnionego dystrybutora, w szczególności publikowanymi w dokumentacji technicznej, kartach katalogowych lub na stronie internetowej;

17.10.3 oferowane urządzenie medyczne nie posiada odpowiednich certyfikatów lub deklaracji zgodności wymaganych na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR), w szczególności oznakowania CE właściwego dla danej klasy wyrobu, lub dane te są niezgodne z rzeczywistym statusem wyrobu;

17.10.4 Sprzedający, składając ofertę, zataił, przeinaczył lub wskazał nieprawdziwe informacje istotne dla oceny zgodności oferowanego produktu z wymaganiami, w tym wprowadził Kupującego w błąd co do istotnych parametrów technicznych lub funkcjonalnych;

17.10.5 przedstawione dane techniczne są niezgodne z wersją produktu zatwierdzoną przez producenta, pomijają istotne ograniczenia funkcjonalne wskazane w instrukcji użytkownika lub odnoszą się do parametrów niepotwierdzonych żadnym wiarygodnym źródłem;

17.10.6 Kupujący może żądać przedstawienia dowodów w postaci oficjalnych dokumentów producenta (karta katalogowa, instrukcja użytkownika, deklaracja zgodności CE itp.), które potwierdzają zgodność oferowanego produktu z wymaganiami. W przypadku rozbieżności pomiędzy deklaracją Sprzedającego a informacjami oficjalnymi, za wiążące uznaje się dane producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, o ile Sprzedający nie przedstawi jednoznacznych i wiarygodnych dowodów równoważności;

17.10.7 Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;

17.10.8 Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym przez Kupującego;

17.10.9 Oferta zawiera błędy, które powodują istotne zmiany w jej treści, a Sprzedający nie wyraził zgody na ich poprawienie;

17.10.10 Sprzedający został wykluczony z udziału w postępowaniu, w szczególności z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Kupującym albo objęcie środkami sankcyjnymi.

17.10.11 Sprzedający – pomimo wezwania Kupującego – nie przedstawi w wyznaczonym terminie (określonym w wezwaniu) żądanych wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów dotyczących

treści oferty, w szczególności wtedy, gdy Kupujący powziął – na podstawie oficjalnych materiałów informacyjnych (folderów, katalogów, stron internetowych) lub wiarygodnych danych (popartych argumentacją lub/i dowodami) przekazanych przez innych Sprzedających – uzasadnione wątpliwości co do rzetelności, prawdziwości bądź zgodności z wymaganiami Zapytania Ofertowego informacji zawartych w ofercie. Brak wyczerpujących wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Zapytaniem.

17.11 W razie unieważnienia postępowania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, Sprzedającym nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem Kupującego, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, przede wszystkim zaś kosztów przygotowania oferty.

17.12 Kupujący zastrzega sobie możliwość ewentualnego nieprzystąpienia do zawarcia umowy z wybranym Sprzedającym w przypadku wystąpienia którejś z niżej wymienionych sytuacji:

- 17.12.1 odstąpienia przez Kupującego od podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;
- 17.12.2 konieczności powtórzenia postępowania ofertowego m.in. na skutek weryfikacji warunków rynkowych, zidentyfikowania nieprawidłowości w procesie zakupowym, konieczności modyfikacji zakresu i/lub wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 17.12.3 rezygnacji z rozpoczęcia realizacji Projektu, w ramach którego zamierzano sfinansować część lub całość przedmiotu zamówienia;
- 17.12.4 wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Kupującego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

17.13 Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany postanowień umowy ze Sprzedawcą, w tym postanowień mających charakter istotny, w przypadku, gdy zawarta umowa o dofinansowanie Projektu, będzie zawierać odmienne niż zakładane warunki dotyczące zakresu rzeczowego, harmonogramu, finansowania lub budżetu.

Wprowadzenie takiej zmiany nie będzie traktowane jako istotna zmiana warunków postępowania w rozumieniu zasad uczciwej konkurencji, o ile jej celem będzie dostosowanie realizacji zamówienia do warunków wsparcia wynikających z zawartej umowy z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- zał.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik do oferty);
- zał.2 Formularz oferty;
- zał.3 Oświadczenie o braku powiązań;
- zał.4 Istotne postanowienia umowy wraz ze wzorami załączników do umowy
- zał.5 Oświadczenie o zachowaniu poufności

zał. 6 Wykaz dostaw

zał. 7 Harmonogram

Załącznik 8 Wykaz osób